

EN DEL AV CHALMERS STUDENTKÅR



# Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap

---

## Reglemente

**Antagen: 2014-04-01**

**Senast reviderad: 2017-11-07**

**Redaktionell ändring utförd: 2018-03-13**

Utformningen och innehåll av detta reglemente skapades av AE-Styret 13/14, med grund i teknologsektionens tidigare reglemente, kårens och andra sektioners stadgor och reglementen, med hopp om förenkling och förtydligande samt underlättande vid tolkning av reglementen vid möten med externa parter.

Förhoppningen är att detta reglemente ska erbjuda möjlighet till förbättrad styrdokumentskultur och kontinuitet på sektionen.



## Innehåll

KAPITEL 0: INLEDANDE BESTÄMMELSER.....	1
KAPITEL 1: ALLMÄNT.....	2
KAPITEL 2: MEDLEMMAR.....	3
KAPITEL 3: ORGANISATION OCH ANSVAR.....	4
KAPITEL 4: SEKTIONSMÖTET.....	5
KAPITEL 5: VALBEREDNING.....	9
KAPITEL 6: STYRELSE.....	10
KAPITEL 7: SEKTIONENS UTSKOTT.....	13
KAPITEL 8: SEKTIONSKOMMITTÉER.....	15
KAPITEL 9: SEKTIONSFÖRENINGAR.....	17
KAPITEL 10: SEKTIONENS EKONOMI.....	18
KAPITEL 11: REVISION OCH ANSVARSFRIHET.....	19
KAPITEL 12: STYRDOKUMENT.....	20
KAPITEL 13: SKYDDSHELGON OCH SEKTIONSFÄRG.....	21
KAPITEL 14: PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN.....	22
KAPITEL 15: TEKNOLOGSEKTIONENS UPPLÖSNING.....	23

# KAPITEL 0: INLEDANDE BESTÄMMELSER

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629

# KAPITEL 1: ALLMÄNT

Allmänt	1:1	Teknologsektionens födelsedag är 2002-10-25. Teknologsektionens födelsedag ska årligen hedras av teknologsektionen.
---------	-----	---

## KAPITEL 2: MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	<p>Teknologsektionens medlemmar har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• köpa och bära Æ-pin, Æ:s frackband, Æ-märke samt övriga profilprodukter</li></ul> <p>Även den som varit medlem har, i syfte att visa upp och representera sin utbildning och teknologsektion, rätt att köpa och bära Æ-produkter. Samma gäller för stödmedlem och hedersmedlem.</p>
Stödmedlem	2:3	<p>Stödmedlem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ska betala samma sektionsavgift som de studerande vid teknologsektionen eller valfritt högre belopp</li><li>• betalar sektionsavgiften ackumulerat genom att betala för hela året (båda terminerna) samtidigt</li></ul> <p>Stödmedlemmar ska behandlas anonymt.</p> <p>Aktiva stödmedlemmar ska dokumenteras av teknologsektionens kassör och antalet stödmedlemmar ska årligen presenteras inför sektionsmötet.</p> <p>Stödmedlemmars sektionsavgifter går i första hand till att finansiera ATÆ arrangemang och satsningar på teknologsektionen. Dessa sektionsavgifter placeras i teknologsektionens sponsorfond men dess del av denne ska dokumenteras för att kunna presenteras.</p>
Hedersmedlem	2:4	<p>Hedersmedlem ska i någon form årligen uppvaktas av teknologsektionen.</p> <p>Teknologsektionen har följande hedersmedlemmar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kristian Mårtensson</li><li>• Ann Svensson, fd Domeij</li><li>• Charlotte Ingvarsson</li><li>• Bert Luvö</li><li>• Philip Thomas</li></ul>
Skyldigheter	2:6	<p>Att vid nyttjande av sina rättigheter gentemot teknologsektionen eller i teknologsektionens namn inte verka svekfullt eller förargelseväckande mot densamme.</p>

## KAPITEL 3: ORGANISATION OCH ANSVAR

Beslutsfattande organ	3:3	<p>Sektionsmötet ger genom styrdokument samt godkännande av verksamhetsplan och budget teknologsektionens styrelse beslutanderätt att verka enligt dessa.</p> <p>Teknologsektionens styrelse ger genom godkännande av verksamhetsplan och budget för övriga sektionsorgan, sektionsorganet beslutanderätt att verka enligt dessa i samförstånd med teknologsektionens styrdokument.</p> <p>För övriga beslut, specifika för sektionsorgan, ska teknologsektionens styrelse avgöra om de kan ta beslut om dessa eller ta det vidare till sektionsmöte.</p>
-----------------------	-----	---

## KAPITEL 4: SEKTIONSMÖTET

Sammanträden	4:2	<p>Vid sammanträde gäller följande mötesordning:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Begäran av ordet</b> Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.</li><li>• <b>Replik</b> Om ett anförande berör en speciell person har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontrakontrareplik beviljas ej.</li><li>• <b>Ordningsfråga</b> Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.</li><li>• <b>Streck i debatten</b> Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten skall mötesordförande läsa upp talarlistan och föra upp de ytterligare personer som vill yttra sig. Därefter sätts streck i talarlistan. Endast de som står på listan får yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas som ordningsfråga.</li><li>• <b>Yrkande</b> Yrkande framställs både muntligt och skriftligt till mötesordförande.</li><li>• <b>Ändringsyrkanden</b> Ändringsyrkanden ska lämnas in skriftlig och redovisas muntligt genom att man sätter upp sig på talarlistan.</li><li>• <b>Protokollsanmärkning</b> Protokollsanmärkning i samband med beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</li><li>• <b>Reservation</b> Reservation mot beslut av sektionsmöte skall anmälas muntligt i omedelbar anslutning till beslutet och skriftligen senast 24 timmar efter mötet.</li><li>• <b>Ajournering</b> Behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.</li><li>• <b>Sakupplysning</b> Sakupplysning är en ordningsfråga som man använder sig av om man vill tillföra mötet en upplysning. Upplysningen</li></ul>
--------------	-----	---



		<p>skall inte spegla talarens ståndpunkt utan endast tillföra fakta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motion</b> Motion som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall Sektionsstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.</li> <li>• <b>Proposition</b> Proposition som är upptagen på dagordningen måste tas upp och föredragas av en sektionsstyrelseledamot, annars faller propositionen. Därefter följer allmän debatt.</li> <li>• <b>Omedelbar justering</b> Begäran om ett besluts omedelbara justering begärs i samband med beslutet. Bifalles begäran justeras beslutet omedelbart.</li> </ul>
Kallelse	4:4	Programteamet ska kallas till sektionsmötet och ges tillfälle att delge information.
Slutlig föredragningslista och handlingar	4:5	<p>Föredragningslista ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preliminärer <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mötets öppnande</li> <li>○ Val av mötesordförande</li> <li>○ Val av mötessekreterare</li> <li>○ Justering av röstlängd</li> <li>○ Sektionsmötets behöriga utlysande</li> <li>○ Godkännande av föredragningslista</li> <li>○ Val av justeringsmän tillika rösträknare</li> <li>○ Adjungeringar</li> <li>○ Föregående mötes protokoll</li> <li>○ Anmälan övriga frågor</li> </ul> </li> <li>• Meddelanden</li> <li>• Rapporter</li> <li>• Nästa möte</li> <li>• Övriga frågor</li> <li>• Mötets avslutande</li> </ul> <p>Tillägg till föredragningslistan får göras.</p>

Motion	4:10	Om motionen har flera attsatser diskuteras dessa simultant men beslutas om individuellt.
Proposition	4:11	Om propositionen har flera attsatser diskuteras dessa simultant men beslutas om individuellt.
Mötesordförande	4:16	Teknologsektionens styrelse ska ge förslag på mötesordförande och ska tillse att denne får den hjälp den behöver för att vara införstådd med uppgiften, mötesordning och dennes befogenheter.
Personval	4:20	<p>Varje val inleds med att valberedningen föredrar sina nomineringar inklusive en kort motivering av varje nominering. Därefter fastställer sektionsmötet antalet valbara platser. Sedan presenteras eventuellt tidigare inkomna motnomineringar och mötesordförande öppnar upp för ytterligare motnomineringar. Därefter fastställs nomineringarna.</p> <p>Finns flera nominerade till en plats sker valet av denna plats först. Där efter öppnar mötesordförande åter upp för motnomineringar på övriga valbara platser. Har flertalet platser flera nomineringar sker dessa val enligt valberedningens föreslagna ordning med möjlighet till motnomineringar mellan varje val.</p> <p>Varje kandidat ges möjligheten till en presentation. Därefter ges mötesdeltagarna möjligheten att ställa frågor. När samtliga presentationer och utfrågningar för respektive val är avslutade lämnar de nominerade lokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion. Diskussion ska hålla god ton.</p> <p>Då talarlistan är tom frågar mötesordförande om sektionsmötet är redo att gå till beslut. Har motnomineringar inkommit sker votering kandidaterna emellan enligt stadga 4:20. Har inga motnomineringar inkommit står valberedningens nominering mot vakantsättning.</p>
Omröstning	4:19	Då talarlistan är tom frågar mötesordförande om sektionsmötet är redo att gå till beslut. Då ändringsyrkanden har inkommit är det motionen/propositionen som står som huvudförslag. Finns det flera ändringsyrkanden ställs de mot varandra parvis, mötesordförande avgör uppdelning, sedan ställs det vinnande av ändringsförslagen mot huvudförslaget. Det vinnande förslaget av dessa ställs mot avslag.

		<p>Votering sker i följande ordning:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Acklamation (mötesordförande avgör)</li><li>2. Handuppräckning (mötesordförande avgör)</li><li>3. Handuppräckning (rösträknare räknar)</li><li>4. Skriftlig omröstning (rösträknare räknar)</li></ol> <p>Votering ska begäras innan mötesordförande har slagit klubban i bordet.</p>
--	--	--

# KAPITEL 5: VALBEREDNING

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629

## KAPITEL 6: STYRELSE

Befogenheter	6:1	<p>Teknologsektionens styrelse har befogenhet att för viss uppgift tillförordna förtroendeposter utanför sektionsorgan att verka för teknologsektionens intressen. Förtroendeposterna ges åtkomst och befogenhet att använda specifikt material tillhörande teknologsektionen för att utföra sin uppgift. Återkommande sådana är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fanbärare – bär teknologsektionens fana då det sig bör.</li> <li>• Idrottsansvariga – arrangerar och hjälper till med idrottsevenemang på och för teknologsektionen</li> </ul>
Sammansättning	6:2	<p>Kärnstyret består av minst två poster, ordförande och kassör, och bör inte vara fler än fem. Utöver ordförande och kassör kan fler poster tillförordnas vilket bör uppmuntras om intresse för detta finnes och det finns uppgifter att göra.</p> <p>Kärnstyret består av följande poster: Ordförande, Kassör, Vice ordförande, SAMO, Kommunikatör.</p> <p>Ordförande för utskott är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordförande i teknologsektionens utbildningsutskott.</li> <li>• Ordförande i teknologsektionens arbetsmarknadsutskott.</li> </ul> <p>Ordförande för utskott ges tillsammans veto-rätt gentemot teknologsektionens styrelse. Så att om de nyttjar veto, ska frågan diskuteras i ett ordföranderådsmöte, sedan tas upp på ett nytt styrelsemöte.</p> <p>Teknologsektionens styrelse bör bestå av minst fem medlemmar. Nås inte detta antal ur kärnstyre och utskott bör teknologsektionens kommittéers ordförande rådfrågas för att med individuell rätt bli vald till ledamot i teknologsektionens styrelse. Valet görs av sektionensmötet. Väljs kommittéordföranden in är dessa övriga ledamöten i teknologsektionens styrelse.</p>
Åligganden	6:3	<p>Teknologsektionens styrelses ordförande åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leda, fördela och samordna sektionensstyrelsens arbete</li> <li>• vid sektionensmöte framföra "Æ tar över"</li> <li>• delta i Chalmers Studentkårs fullmäktiges beslutsmöten eller skicka suppleant från teknologsektionens styrelse</li> <li>• delta i möten med Chalmers Studentkårs kårledningsutskott, KU</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kalla till och leda minst två ordföranderådsmöten, med samtliga ordförande för teknologsektionens organ samt teknologsektionens vice ordförande, varje läsperiod.</li> <li>• skriva kunskapsprov om alkohollagstiftningen hos tillståndsmyndigheten.</li> </ul> <p>Teknologsektionens ordförande har, med grund i sitt ansvar, full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttrande och förslagsrätt.</p> <p>Kärnstyret åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verka för sammanhållningen mellan teknologsektionens medlemmar och verka för deras gemensamma intressen</li> <li>• arbeta för att den sociala miljön skall vara trivsam</li> <li>• under vårterminen arrangera ett tackkalas för de personer som innehar förtroendepost 1 januari</li> <li>• informera sektionsmedlemmar om större händelser på teknologsektionen</li> <li>• arbeta för en effektiv spridning av relevant information från och till Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår</li> <li>• delgiva innehavare av teknologsektionens förtroendeposter kännedom om sektionens styrdokument</li> <li>• vid behov arrangera en storstädning av sektionens lokaler, samt ett passande incitament för storstädningens deltagare</li> <li>• ansvara för rekrytering av nya medlemmar till sektionensstyrelsen</li> <li>• handha arkivet över sektionensstyrelsens protokoll</li> <li>• se till att frågor rörande lokaler, nycklar och access sköts tillfredsställande</li> <li>• arrangera fyra workshops där styrelsens medlemmar sätter upp och arbetar med mål för läsåret samt längre visioner – ett varje läsperiod</li> <li>• hålla utbildning med nyinvalda till sektionsorgan rörande styrdokument, dess postspecifika uppgift och ansvar samt dess roll i teknologsektionen</li> </ul> <p>Teknologsektionens styrelse åligger att utse representanter till</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chalmers Studentkårs utbildningsutskott, UU</li> <li>• Chalmers Studentkårs sociala utskott, SU</li> <li>• Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsutskott, ArmU</li> <li>• Chalmers Studentkårs nöjeslivsutskott, NU</li> <li>• Chalmers Studentkårs informationsutskott, InfU</li> <li>• Programrådet för utbildningsprogrammet</li> </ul>
--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Institutionsrådet för Arkitektur och Samhällsbyggnadsteknik</li></ul>
--	--	---

## KAPITEL 7: SEKTIONENS UTSKOTT

Utskotten	7:2	<p>Teknologsektionens utskott är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utbildningsutskottet</li> <li>• Arbetsmarknadsutskottet</li> </ul>
Sammansättning	7:3	<p><b>Utbildningsutskottet, SNÆ</b>            Utbildningsutskottet utgörs av teknologsektionens studienämnd, SNÆ. SNÆ utgörs av ordförande, vice ordförande och årskursrepresentanter.</p> <p>Ordförande för SNÆ väljs in av sektionens möte i samband med att teknologsektionens styrelse väljs in. Vice ordförande väljs in av teknologsektionens styrelse. Årskursrepresentanter väljs in av respektive årskurs. SNÆ ska bestå av minst tre medlemmar, varav en ska vara ordförande. Alla årskurser skall vara representerade.</p> <p><b>Arbetsmarknadsutskottet, Æ-arm</b>            Arbetsmarknadsutskottet utgörs av ordförande, kassör samt övriga ledamöter. Æ-arm ska minst bestå av ordförande och kassör.</p> <p>Æ-arm väljs in av sektionens möte.</p>
Verksamhet	7:4	<p>Utskott åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sammanträda när verksamheten så fordrar</li> <li>• ska hålla en överlämning med nyinvalda till utskottet som främjar kontinuitet i utskottets arbetsuppgifter.</li> </ul> <p>Instruktioner för utskotten och dess ledamöter fastställs av sektionens styrelse.</p> <p>Medlem som motverkar utskottets arbete eller ej accepterar dess åligganden kan uteslutas efter beslut av teknologsektionens styrelse.</p>
SNÆ	7:4a	<p>Utbildningsutskottet har till uppgift att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning</li> </ul> <p>Utbildningsutskottet åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och utbildningskvalitet</li> <li>• hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar</li> </ul>
Æarm	7:4b	<p>Arbetsmarknadsutskottet har till uppgift att</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>tillvarata medlemmarnas intresse i arbetsmarknadsfrågor</li> </ul> <p>Arbetsmarknadsutskottet åligger att</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>handha och samordna teknologsektionens arbetsmarknadsaktiviteter</li> <li>underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna</li> <li>handha och samordna teknologsektionens mentorskapsprogram</li> </ul>
Ekonomi	7:7	<p>SNÆs ekonomi sköts av teknologsektionens styrelse i vars budget det ska finnas en budgetpost för densamme.</p> <p>Æ-arms ekonomi sköts av organets ordförande och kassör.</p>

## Kapitel 8: SEKTIONSKOMMITTÉER

Kommittéer	8:1	<p>Teknologsektionens kommittéer är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mottagningskommittén ÆØK</li> <li>• PR-föreningen och Sexmästeriet PRÆX</li> </ul>
Sammansättning	8:2	<p>Teknologsektionens kommittéer ska bestå av minst två medlemmar, ordförande och kassör.</p> <p>Tillfälliga kommittéer är undantagna ovanstående.</p>
Verksamhet	8:4	<p>Kommittéernas verksamhet ska följa kommitténs uppgift samt vad som i övrigt rör kommittéer och förtroendevalda i teknologsektionens styrdokument.</p> <p>Kommittéer ska hålla en överlämning med nyinvalda till kommittén som främjar kontinuitet i föreningens arbetsuppgift.</p>
ÆNollK	8:4a	<p>ÆNollK har till uppgift att arrangera och anordna en mottagning för de nya studenterna till teknologsektionens utbildningsprogram. Mottagningen ska följa de gemensamma riktlinjer för mottagning av nya studenter som sätts av Chalmers Studentkår.</p>
PRÆX	8:4b	<p>PRÆX skall anordna ett varierat utbud av aktiviteter för sektionens medlemmar samt marknadsföra teknologsektionen gentemot andra sektioner på Chalmers.</p>
Övriga kommittéer	8:5	<p>Teknologsektionens styrelse ska årligen tillsätta tillfälliga kommittéer för arrangerande av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATÆ-arrangemang</li> <li>• Examensfest</li> </ul>
ATÆ arrangemang	8:5a	<p>Teknologsektionen ska årligen arrangera ett arrangemang inriktat för "alla-tiders-Æare", så kallat ATÆ. Arrangemanget är därmed riktat mot alla som är och har varit medlemmar på teknologsektionen.</p> <p>ATÆ arrangemang ska</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vart tredje vara en bal och år 2013 arrangerades en bal</li> <li>• de två följande efter balen vara utformade som bankett</li> <li>• subventioneras av teknologsektionens för medlems deltagande</li> <li>• utformas till en rimlig kostnad för både arrangemang och deltagande</li> </ul>

		<p>Kommittén ska sättas samman och påbörja sitt arbete under terminen före arrangemanget äger rum, vilket teknologsektionens styrelse ansvarar för.</p> <p>Kommittén ska inneha minst en och max två projektledare, tillika huvudansvariga, som kontaktpersoner till teknologsektionens styrelser. Som huvudansvarig står teknologsektionen för kostnaden för dess deltagande under evenemanget då denne är ansvarig för arrangemangets fortlöpande.</p> <p>Kommittén ska få tillgång till en kontinuitetsmapp och ska efter arrangemanget uppdatera denna med information och dokumentation av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planering,</li> <li>• beslut,</li> <li>• utförande och</li> <li>• utvärdering,</li> </ul> <p>där tid och resurser ska vara väl förklarade för de olika delarna.</p>
Examensfest	8:5b	<p>Teknologsektionen ska årligen tillsätta en kommitté för arrangerande av en examensfest för de studerande i tredje årskursen på utbildningsprogrammet.</p> <p>Examensfesten ska hållas i nära, efterföljande, anslutning till att de berörda utfört sitt sista moment för vårterminen på utbildningsprogrammet.</p> <p>Examensfesten ska utformas i samråd med de den anordnas för, sponsras av teknologsektionen och avslutas med en "fest"-del dit medlem och dess intressenter är välkomna i mån av plats och organiserbar möjlighet.</p> <p>Kommittén ska inneha minst en och max två projektledare, tillika huvudansvariga, som kontaktpersoner till teknologsektionens styrelse. Som huvudansvarig står teknologsektionen för kostnaden för dess deltagande under evenemanget då denne är ansvarig för arrangemangets fortlöpande.</p>

# KAPITEL 9: SEKTIONSFÖRENINGAR

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629

## KAPITEL 10: SEKTIONENS EKONOMI

Fonder	10:3	<p>Teknologsektionens fonder är:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sponsorfonden</li></ul> <p>Fonderna förvaltas av teknologsektionens styrelse.</p>
Sponsorfonden	10:3a	<p>Pengarna i sponsorfonden är upp till varje medlem eller förening att äska om, äskningen behandlas sedan av teknologsektionens styrelse. Utgångspunkten är att pengarna i sponsorfonden skall komma så många medlemmar som möjligt till gagn samt finansiera större satsningar inom sektionens verksamhet.</p> <p>Vill teknologsektionens styrelse äska om pengar ur sponsorfonden ska denna äskning godkännas av sektionens styrelse.</p> <p>Eventuellt överskott från respektive sektionsorgan ska efter dess verksamhetslut överföras till sponsorfonden.</p>
Skyldigheter	10:5	<p>För alla sektionsorgans arrangemang med utgifter som överstiger 10 000 kr ska en budget upprättas. Denna ska i förväg godkännas av teknologsektionens styrelse. Utfall ska redovisas till teknologsektionens styrelse snarast.</p> <p>Teknologsektionens styrelse har mandat att gå utanför godkänd budget med max 10 000 kr mellan två sektionensmöten. Sker detta ska orsaken förklaras och beslutet fastställas på kommande sektionensmöte.</p>

## KAPITEL 11: REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	11:1	Revisorerna erhåller ett av teknologsektionen finansierat deltagande, maximalt maximalt 0,01 prisbasbelopp, per revisor på teknologsektionens årliga ATÆ evenemang. Alternativt 0,006 prisbasbelopp per revisor att använda som de finner lämpligt.
-----------	------	---

## KAPITEL 12: STYRDOKUMENT

Stadgeändring	12:2	Till redaktionella ändringar räknas: <ul style="list-style-type: none"><li>• Stavfel</li><li>• Interpunktionsfel</li><li>• Hänvisning till felaktig paragraf</li><li>• Ändring i kårens stadga kapitel 16: Studerandesektioner tillika kapitel 0: Inledande Bestämmelser i stadga</li><li>• Ändring av egennamn tex. Högskolans namn på utbildningsprogram, officiellt namn på teknologsektionen, namn på hedersledamot, namn på institutioner</li></ul>
---------------	------	--

# KAPITEL 13: SKYDDSHELGON OCH SEKTIONSFÄRG

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629



# **KAPITEL 14: PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN**

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629

# KAPITEL 15: TEKNOLOGSEKTIONENS UPPLÖSNING

---

Teknologsektionen Affärsutveckling & Entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik

Teknologgården 2, 412 58 GÖTEBORG

Org.nr 857210-0629